PRAVILA PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: PF) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod.

PF je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

Uradni naziv PF je: Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta.

Skrajšani naziv fakultete je: PF.

V Pravilih Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravila PF) uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Sedež PF je v Ljubljani, Poljanski nasip 2.

3. člen

PF ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, Ljubljana. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

2. DEJAVNOST PF

2.1. DEJAVNOST

4. člen

PF izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalni in razvojni program na področju pravnih in z njimi povezanih znanosti ter opravlja druge dejavnosti, določene s statutom UL in temi pravili.

PF izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti.

5. člen

Na področju izobraževanja PF izvaja:

a. program prve stopnje: prvostopenjski univerzitetni študijski program Pravo,
b. programa druge stopnje:
   - drugostopenjski magistrski študijski program Pravo,
   - enovit magistrski študijski program Pravo,
c. program tretje stopnje: doktorski študijski program Pravo in
č. program za izpopolnjevanje: specializacija znanj s področja prava.

6. člen

PF izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot del obveznega pedagoškega dela in se vključuje v evropske in druge mednarodne raziskovalne projekte.

Raziskovalno in razvojno delo kot del obveznega pedagoškega dela izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci na svojih področjih.

Raziskovalno in razvojno delo v okviru temeljnih, aplikativnih in razvojnih projektov, ki so del nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, in drugih nacionalnih oziroma mednarodnih projektov poteka v okviru programske skupine.

7. člen

PF lahko opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, in založniško dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti.

2.2. PRAVNA SPOSOBNOST

8. člen

PF je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila univerze nastopa PF pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

PF na podlagi pooblastila vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer samostojno nastopa v pravnem prometu.

9. člen

Kadar PF nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, odgovarja PF za obveznosti z vsem svojim premoženjem.

3. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE PF

10. člen

Dejavnost PF, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije preko UL.

Dejavnosti PF iz prvega odstavka, ki niso ali so samo deloma financirane iz proračuna Republike Slovenije, in druge dejavnosti PF se financirajo iz naslednjih virov:

a. šolnin in drugih prispevkov za študij,
b. plačil za opravljene storitve,
c. dotacij, dediščin in daril ter
č. drugih virov.

Prihodki iz prejšnjega odstavka gredo v sredstva PF.

11. člen

PF na podlagi letnega delovnega načrta, ki zajema vse njene dejavnosti, sprejme letni finančni načrt, s katerim predvidi vrsto in višino prihodkov in odhodkov v koledarskem letu.

12. člen

PF je uporabnik premoženja, ki ga s sklepom določi upravni odbor UL v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev.

PF samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim v okviru delovanja, na področjih, na katerih ima pravno sposobnost.

S premoženjem PF upravlja upravni odbor PF (v nadaljevanju: upravni odbor) v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

4. NOTRANJA ORGANIZACIJA PF

13. člen

PF je organizacijsko razdeljena na katedre, inštitute in knjižnico.

PF ima naslednje organizacijske enote:

a. dekanat,
b. katedre,
c. inštitut za mednarodno pravo in mednarodne odnose,
č. knjižnico,
d. založbo.

4.1. DEKANAT

14. člen

Dekanat opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za vso dejavnost PF.

15. člen

Dekanat vodi tajnik PF (v nadaljevanju: tajnik).

Tajnika imenuje dekan na podlagi javnega razpisa, na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik UL.

16. člen

Za tajnika PF je lahko imenovan, kdor ima:

a. najmanj VIII. raven izobrazbe,
b. izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
c. vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
č. aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

17. člen

Tajnik:

a. vodi dekanat,
b. organizira ter usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
c. skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
č. skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo služb oziroma enot,

d. sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog PF,
e. skrbi za strokovno-administrativna dela v zvezi s sejami organov PF,
f. izdaja sklepe o disciplinski odgovornosti ter sprejema druge odločitve s področja delovnih razmerij,
g. v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov PF,
h. opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom UL in drugimi splošnimi akti UL in PF.

Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

4.2. KATEDRE

18. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega ter raziskovalnega in razvojnega dela, ki se izvaja na PF.

Katedra združuje več vsebinsko in smiselno združljivih predmetov študijskih programov ter raziskovalnih vsebin in njihovih izvajalcev.

19. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki so habilitirani za področja, ki jih pokriva katedra, in so zaposleni na PF oziroma s PF trajnejše pedagoško sodelujejo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega razmerja, ter mladi raziskovalci. Pri delu katedre lahko sodelujejo tudi drugi visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, habilitirani na pravnih področjih, ki jih združuje katedra.

20. člen

Katedra ima predstojnika, ki ga izmed visokošolskih učiteljev katedre za dobo dveh let na predlog katedre imenuje Senat PF (v nadaljevanju: senat).

21. člen

PF ima naslednje katedre:
a. katedro za civilno pravo,
b. katedro za delovno in socialno pravo,
c. katedro za kazensko pravo,
č. katedro za mednarodno pravo,
d. katedro za pravnoekonomske znanosti,

e. katedro za pravno zgodovino,
f. katedro za teorijo in sociologijo prava,
g. katedro za upravno pravo,
h. katedro za ustavno pravo.

4.3. INŠTITUT ZA MEDNARODNO PRAVO IN MEDNARODNE ODNOSE

22. člen

Inštitut za mednarodno pravo in mednarodne odnose upravlja dokumentacijsko gradivo OZN, katerega depozitar je PF in izvaja raziskovalno in razvojno delo na področju mednarodnega prava v skladu s programom, ki ga sprejme komisija za raziskovalno in razvojno delo.

4.4. KNJIŽNICA

23. člen

Knjižnica PF opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe raziskovalnega in razvojnega ter izobraževalnega dela na področju prava.

24. člen

Knjižnica ima predstojnika, ki ga za dobo petih let imenuje senat.

Predstojnik knjižnice vodi delo knjižnice v okviru programa, ki ga na predlog knjižničnega odbora sprejme senat.

Knjižnica ima sedemčlanski knjižnični odbor. Pet članov na predlog predstojnika izmed visokošolskih učiteljev imenuje senat za dobo petih let. Po položaju sta člana odbora strokovni vodja in predstojnik knjižnice, ki mu predseduje.

4.5. ZALOŽBA PF

25. člen

PF v okviru svoje dejavnosti opravlja založniško dejavnost, povezano z izobraževalnimi ter raziskovalnimi in razvojnimi programi.

26. člen

Založniško dejavnost usmerja izdajateljski svet založbe.

Izdajateljski svet sestavljajo dekan, na PF zaposleni predstavnik vsake od kateder in direktor založbe PF. Svetu predseduje dekan.

Izdajateljski svet založbe sprejme letni program dela.

27. člen

Založniška dejavnost je organizirana v okviru zbirk Littera, Scripta in Manet.

Senat sprejme Pravilnik o založniški dejavnosti PF.

Senat imenuje direktorja Založbe PF, ki je odgovoren za organizacijsko-tehnična vprašanja založniške dejavnosti.

28. člen

PF izdaja Zbornik znanstvenih razprav (v nadaljevanju: zbornik), ki izhaja najmanj enkrat letno. Zbornik je znanstvena pravna revija, zasnovana na tradiciji zagotavljanja visokih standardov raziskovalnega dela in objavljanja, ki deluje kot mednarodni forum za razpravo o vprašanjih pravne znanosti, ob spoštovanju raziskovalne etike, človekovega dostojanstva, enakosti in raznolikosti.

PF skrbi za založniško dejavnost ter sama ali preko pooblaščenih oseb organizira prodajo zbornika stalnim naročnikom in drugim osebam na območju Republike Slovenije ter v tujini. Za redno mednarodno izmenjavo zbornika z univerzitetnimi in drugimi znanstvenimi oziroma strokovnimi institucijami v tujini skrbi knjižnica PF.

29. člen

Zbornik urejata uredniški odbor in odgovorni urednik, ki mu predseduje.

Odgovorni urednik je predavatelj ali raziskovalec s področja prava, ki ga na predlog dekana imenuje senat.

Uredniški odbor zbornika ima najmanj pet in največ enajst članov, ki jih na predlog odgovornega urednika imenuje senat za dobo štirih let. Člani uredniškega odbora so lahko ponovno imenovani. Pri imenovanju uredniškega odbora senat upošteva mednarodni značaj revije, kot izhaja iz določbe 28. člena.

Postopek razrešitve odgovornega urednika in članov uredniškega odbora je smiselno enak postopku njihovega imenovanja.

Odgovorni urednik imenuje in razrešuje namestnike odgovornega urednika izmed članov uredniškega odbora. Odgovorni urednik imenuje in razrešuje tehnične urednike. Z imenovanji in razrešitvami namestnikov odgovornega urednika in tehničnih urednikov seznani uredniški odbor.

30. člen

Zbornik ima znanstveni svet, ki je svetovalni organ uredniškega odbora.

Člane znanstvenega sveta na predlog odgovornega urednika soglasno imenuje uredniški odbor za dobo štirih let. Člani so lahko ponovno imenovani. Pri imenovanju znanstvenega sveta uredniški odbor upošteva mednarodni značaj revije, kot izhaja iz določbe 28. člena.

Znanstveni svet vodi odgovorni urednik zbornika.

31. člen

Uredništvo zbornika je avtonomno pri določanju vsebinske zasnove zbornika. Odločitev o vsebinski zasnovi zbornika za tekoče leto sprejme uredništvo na podlagi predloga odgovornega urednika z večino glasov vseh članov. Če je predlog urednika zavrnjen, odloči uredništvo o vsebinski zasnovi zbornika na podlagi novega predloga odgovornega urednika, ki upošteva mnenja in pripombe članov uredništva.

Uredništvo odloča na sejah, ki jih sklicuje odgovorni urednik po lastni presoji, mora pa sklicati sejo, če tako zahteva najmanj tretjina članov uredništva. Uredništvo sprejema odločitve na predlog odgovornega urednika ali posameznih članov z večino glasov vseh članov.

32. člen

Razmerja med uredništvom in izdajateljem se urejajo sporazumno in v neposrednih stikih odgovornega urednika in sekretarja uredniškega odbora z odgovorno osebo izdajatelja (dekan ali njegov pooblaščenec).

O spornih vprašanjih med uredništvom in izdajateljem odloča na predlog odgovornega urednika ali odgovorne osebe izdajatelja senat.

Določbe Pravil PF o zborniku se smiselno uporabljajo tudi za druge periodične publikacije, ki jih izdaja PF.

4.6. PRIZNANJA PF

33. člen

PF podeljuje priznanja študentom, visokošolskim učiteljem in sodelavcem, strokovnim sodelavcem ter drugim fizičnim in pravnim osebam.

Priznanja PF, ki se podeljujejo študentom, so:
a. zlata listina,
b. priznanje za vrhunsko zaključno delo,
c. priznanje za odmeven dosežek v okviru obštudijske dejavnosti in
č. pohvala.

Priznanja PF, ki se podeljujejo visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter strokovnim sodelavcem, so:
a. nagrada za izjemne znanstvene dosežke,
b. nagrada za izjemno pedagoško delo,
c. priznanje za izjemne dosežke in
č. priznanje za dolgoletno delo.

Drugim fizičnim ali pravnim osebam lahko PF podeli svečano listino.

5. ORGANI PF

34. člen

Organi PF so:
a. dekan,
b. senat,
c. akademski zbor,
č. upravni odbor,
d. študentski svet.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko imenujejo začasna delovna telesa za preučevanje ali reševanje vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz njihove pristojnosti.

Seje organov niso javne, razen sej študentskega sveta PF (v nadaljevanju: študentski svet). Na njih sodelujejo člani in drugi vabljeni.

5.1. DEKAN

5.1.1. Pristojnosti in volitve dekana

35. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja PF.

Dekan je strokovni vodja PF in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju UL, statuta UL in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

V primerih, ko PF nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ, ki odgovarja za zakonitost in usklajuje delo in poslovanje PF.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

36. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan se izvoli za dobo dveh let in je lahko še enkrat ponovno izvoljen.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:
a. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na PF vsaj za polovični delovni čas,
b. študentje,
c. strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni na PF vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov, delež glasov strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev pa je 15 odstotkov vseh glasov.

Volilna opravila in izvedbo volitev se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat.

Dekan začne opravljati funkcijo z dnem pričetka novega študijskega leta. Če dekan do tega roka ni izvoljen, opravlja dekan svojo funkcijo do izvolitve novega dekana. V tem primeru se šteje, da je začel novi dekan opravljati funkcijo z dnem pričetka novega študijskega leta.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na temelju obrazloženega sklepa senata, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, imenuje rektor na predlog senata za dekana do poteka mandatne dobe enega od prodekanov. Imenovanje za preostanek mandatne dobe po tem odstavku se ne upošteva pri omejitvi ponovnega imenovanja.

37. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Sklep o volitvah dekana sprejme senat.

38. člen

Dekan:

a. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela PF ter druga pooblastila v skladu z 68. členom statuta UL,
b. usklajuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
c. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev po predhodnem soglasju senata,
č. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost študijskih programov, znanstvenoraziskovalne ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
d. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
e. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje dejavnosti,
f. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu in rektorju,
g. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
h. sklicuje in vodi seje senata,
i. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
j. odloča o zahtevi študenta za ponovno oceno izpita,
k. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
l. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, splošnimi akti univerze in temi pravili.

Dekan je predsednik senata po funkciji.

5.1.2. Prodekani

39. člen

PF ima največ štiri prodekane, in sicer za področja študijskih zadev, raziskovalne dejavnosti, kakovosti ter finančnih in gospodarskih zadev.

Prodekani nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo druge naloge v skladu s temi Pravili in navodili dekana, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

Prodekana izvoli senat izmed visokošolskih učiteljev PF, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v Senat UL, na predlog novoizvoljenega dekana za dobo dveh let. Ob izvolitvi prodekana senat na predlog novoizvoljenega dekana določi tudi njegovo pristojnost za eno ali več delovnih področij iz prvega odstavka tega člena.

Prodekan začne opravljati funkcijo z dnem pričetka novega študijskega leta.

Če prodekan ni izvoljen do roka iz prejšnjega odstavka, opravlja prodekan, pristojen za določeno delovno področje iz prvega odstavka tega člena, svojo funkcijo do izvolitve novega prodekana, pristojnega za določeno delovno področje. V tem primeru začne novoizvoljeni prodekan opravljati funkcijo z izvolitvijo, pri čemer njegova funkcija preneha z iztekom mandatne dobe dekana.

Če prodekanu preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, izvoli senat na predlog dekana novega prodekana do poteka mandatne dobe, za katero je bil izvoljen prejšnji prodekan.

40. člen

Prodekana izvoli senat na tajnem glasovanju z večino glasov vseh članov senata.

5.1.3. Kolegij dekana

41. člen

Kolegij dekana je posvetovalni organ dekana.

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani, pradekan, tajnik, predsednik upravnega odbora in predstavnik PF v senatu UL. Na kolegij dekana se lahko povabi tudi predsednika študentskega sveta.

42. člen

Dekan lahko skliče sejo kolegija v širši sestavi, kjer sodelujejo tudi predstojniki kateder.

5.2. SENAT

43. člen

Senat je najvišji strokovni organ PF.

44. člen

Senat sestavljajo vsi visokošolski učitelji, ki so zaposleni za najmanj polovični delovni čas, in študentje. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.

Člani senata so tudi znanstveni delavci, ki so zaposleni za najmanj polovični delovni čas.

Ob spremembi števila članov senata, senat s sklepom ugotovi število članov senata iz vrst študentov. Število članov senata iz vrst študentov se določi tako, da se na vsake začete štiri člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev, določi en član iz vrst študentov.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet. V senat ne more biti izvoljen študent prvega letnika.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

Mandatna doba članov senata iz vrst študentov je dve leti.

45. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

Sejo senata skliče dekan po potrebi ali na zahtevo katedre. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet.

46. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela PF.

Senat zlasti:

a. sprejme Pravila PF,
b. predlaga Senatu UL v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
c. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
č. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
d. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
e. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
f. predlaga Senatu UL kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
g. sprejme letni program dela in letno poročilo,
h. za študijska programa druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
i. odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, pridobljenih na študijskih programih PF, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
j. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
k. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
l. predlaga Senatu UL v potrditev teme doktorskih disertacij,
m. imenuje delovna telesa,
n. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
o. obravnava mnenja študentskega sveta s področja njegove pristojnosti,
p. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti ter sprejme samoevalvacijsko poročilo,
r. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ PF.

Senat odloča o podelitvi in odvzemu priznanj PF. Merila za podelitev priznanj ter razloge in postopek za odvzem priznanj se uredi v pravilniku.

47. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom UL ali Pravili PF drugače določeno.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja tudi zaslužni profesorji ter visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, zaposleni na PF, ki niso člani senata.

5.2.1. Delovna telesa senata

48. člen

Senat ima naslednja delovna telesa:

a. komisijo za študijske zadeve,
b. komisijo za doktorski študij,
c. komisijo za raziskovalno in razvojno delo,
č. komisijo za študentske zadeve,
d. komisijo za pritožbe študentov,
e. komisija za priznavanje tujega izobraževanja,
f. komisijo za kakovost,
g. habilitacijski odbor.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko na začasna ali stalna delovna telesa za preučevanje zahtevnejših vprašanj prenesejo svoje pristojnosti ob predhodnem soglasju senata.

Mandat članov delovnih teles senata je dve leti.

Če članu delovnega telesa preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, izvoli senat novega člana delovnega telesa do poteka mandatne dobe.

a) Komisija za študijske zadeve

49. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo predstojniki kateder, predstavnika PF v komisijah UL za dodiplomski ter magistrski študij in dva študenta prvostopenjskega ali drugostopenjskega študija, ki ju izvoli študentski svet.

Po položaju je član komisije za študijske zadeve prodekan za študijske zadeve, ki ji predseduje.

50. člen

Komisija za študijske zadeve:

a. pripravlja predloge sklepov senata o vseh študijskih vprašanjih,
b. odloča o diferencialnih obveznostih v primeru prekinitve študija,
c. daje mnenje o hitrejšem napredovanju študenta,
č. daje mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
d. predlaga senatu kandidate za priznanja in nagrade študentom,
e. opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži senat.

b) Komisija za doktorski študij

51. člen

Komisija za doktorski študij ima pet članov, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

Štiri člane, od katerih je eden predsednik, imenuje senat izmed učiteljev, enega člana pa izvoli študentski svet izmed študentov doktorskega študija.

Če ima PF svojega predstavnika v komisiji za doktorski študij Univerze v Ljubljani, je ta po položaju član komisije za doktorski študij.

52. člen

Komisija za doktorski študij:

a. pripravlja predloge sklepov senata o vseh študijskih vprašanjih na študijskem programu tretje stopnje,
b. odloča o diferencialnih obveznostih v primeru prekinitve študija,
c. daje senatu mnenje o prehajanju med študijskimi programi in med univerzami,
č. predlaga senatu kandidate za priznanja in nagrade študentom,
d. na predlog katedre imenuje za študijsko leto študenta doktorskega študija za demonstratorja,
e. opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži senat.

c) Komisija za raziskovalno in razvojno delo

53. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima sedem članov.

Štiri člane komisije imenuje senat izmed visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki so na PF v delovnem razmerju s polnim delovnim časom, enega člana pa izvoli študentski svet. Po svojem položaju sta člana komisije prodekan za gospodarske zadeve in raziskovalno dejavnost, ki ji predseduje, in direktor Inštituta za primerjalno pravo.

54. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo:

a. predlaga senatu program dolgoročnega razvoja raziskovalnega in razvojnega dela na PF,
b. spremlja razpise raziskovalnih projektov in odloča o prijavah,
c. spremlja izvajanje raziskovalnih projektov, v katere je vključena PF,
č. obravnava program dela inštitutov pri PF,
d. v skladu s programom raziskovalnega in razvojnega dela PF sprejema program dela inštituta za mednarodno pravo in nadzira njegovo izvajanje,
e. opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži senat.

č) Komisija za študentske zadeve

55. člen

Komisija za študentske zadeve ima pet članov.

Tri člane, od katerih je eden predsednik, imenuje senat izmed delavcev PF, dva člana pa izvoli študentski svet iz vrst študentov.

56. člen

Komisija za študentske zadeve sprejme pravilnik o svojem delovanju.

57. člen

Komisija za študentske zadeve odloča:

a. o izjemnem vpisu v višji letnik,
b. o podaljšanju statusa študenta,
c. o podelitvi posebnega statusa študenta,
č. o drugih zadevah, za katere je pristojna po splošnih aktih UL in PF.

58. člen

Zoper sklep komisije za študentske zadeve je dopustna pritožba na senat v osmih dneh od prejema prvostopenjske odločbe.

d) Komisija za pritožbe študentov

59. člen

Komisija za pritožbe študentov ima pet članov.

Tri člane imenuje senat izmed visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki so na PF v delovnem razmerju s polnim delovnim časom, dva člana pa izvoli študentski svet iz vrst študentov.

60. člen

Komisija za pritožbe obravnava pritožbe študentov zoper odločitve komisije za študentske zadeve, Komisije za študijske zadeve in dekana v študijskih zadevah ter predlaga senatu sprejem odločitev o teh pritožbah.

61. člen

Komisija za pritožbe študentov sprejme pravilnik o svojem delovanju.

e) Komisija za priznavanje tujega izobraževanja

62. člen

Komisija za priznavanje tujega izobraževanja ima dva člana, ki ju imenuje senat.

Pri delu komisije sodeluje pooblaščena oseba za vodenje postopkov, ki jo imenuje dekan.

63. člen

Komisija za priznavanje tujega izobraževanja skrbi za enotno prakso na področju priznavanja tujih diplom (tujega izobraževanja).

f) Komisija za kakovost

64. člen

Komisija za kakovost ima sedem članov.

Pet članov, od katerih je eden predsednik, imenuje senat izmed delavcev PF, dva člana pa izvoli študentski svet iz vrst študentov.

Če je imenovan prodekan za kakovost, je po položaju član komisije in ji tudi predseduje.

65. člen

Komisija za kakovost:

a. spremlja kakovost študija na PF,
b. pripravlja letno poročilo, ki ga posreduje UL,
c. pripravlja druga poročila o kakovosti v skladu s statutom in drugimi akti UL ter sklepi pristojnih univerzitetnih ali fakultetnih organov,
č. opravlja druge naloge v skladu s Statutom UL in Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži senat.

g) Habilitacijski odbor

66. člen

Habilitacijski odbor ima tri člane, razen v primeru, ki je določen v tretjem odstavku tega člena.

Člane odbora, med katerimi je eden predsednik, na predlog dekana imenuje senat izmed visokošolskih učiteljev, ki so na PF v delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

Če ima PF svojega predstavnika v habilitacijski komisiji UL, je ta po položaju član habilitacijskega odbora.

67. člen

Habilitacijski odbor:

a. oblikuje smernice za pripravo vloge za izvolitev v naziv,
b. daje predhodna svetovalna mnenja o vlogah za izvolitev v naziv, ki jih lahko kandidati predložijo, preden so vložene v postopek pred senatom PF,
c. spremlja sklepe, stališča, mnenja, in predloge, ki jih ob svojem delu sprejema habilitacijska komisija UL,
č. opravlja druge naloge v skladu s Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži senat.

5.3. AKADEMSKI ZBOR

68. člen

Akademski zbor PF (v nadaljevanju: akademski zbor) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki so na PF zaposleni s polnim delovnim časom, ter predstavniki študentov in strokovnih delavcev.

Člani akademskega zbora so tudi predstavniki študentov, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

Člani akademskega zbora so tudi predstavniki strokovnih delavcev, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

Predstavnike strokovnih delavcev voli zbor strokovnih delavcev. Zbor strokovnih delavcev skliče tajnik pred vsako sejo akademskega zbora. Zbor strokovnih delavcev je sklepčen, če je navzoča večina zaposlenih strokovnih delavcev. Zbor strokovnih delavcev odloča z večino glasov navzočih.

69. člen

Seje akademskega zbora sklicuje in vodi dekan. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo senat, upravni odbor, študentski svet ali najmanj deset članov akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

70. člen

Akademski zbor obravnava poročilo dekana o delu PF ter daje predloge in pobude senatu.

5.4. UPRAVNI ODBOR

71. člen

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje PF v primerih, ko PF samostojno razpolaga s premoženjem v skladu s Pravili PF.

72. člen

Upravni odbor ima sedem članov.

Pet članov upravnega odbora na neposrednih volitvah izvolijo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki so na PF zaposleni s polnim delovnim časom.

Enega člana upravnega odbora izvoli študentski svet.

Enega člana upravnega odbora na neposrednih volitvah izvolijo strokovni delavci, ki so na PF zaposleni s polnim delovnim časom.

Neposredne volitve za volitve članov upravnega odbora razpiše dekan.

Mandat voljenih članov upravnega odbora je dve leti.

Člani upravnega odbora na svoji prvi seji, ki jo skliče dekan, izvolijo predsednika.

73. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

74. člen

Upravni odbor v okviru svojih pristojnosti iz 71. člena Pravil PF zlasti:

a. sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov PF, ki jih ustvari iz dejavnosti, v katerih ima pravno sposobnost,
b. nadzira upravljanje s premoženjem PF in sprejema temeljne odločitve, ki se nanašajo na to premoženje,
c. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin PF ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju pristojnega organa UL,
č. določa oziroma oblikuje predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
d. določa cenik storitev za dejavnosti PF,
e. odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokril izpad dohodka iz tega naslova,

f. predlaga upravnemu odboru UL spremembe šolnin ter drugih prispevkov za študij,
g. odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje PF,
h. sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
i. sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
j. skrbi za smotrno porabo sredstev, s katerimi razpolaga PF,
k. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest (nepedagoških delavcev) PF,
l. daje mnenje senatu o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev.

5.5. ŠTUDENTSKI SVET

75. člen

Študentski svet je organ študentov PF.

Študentski svet ima devet članov.

76. člen

Na svoji prvi seji izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika.

77. člen

Študentski svet deluje na javnih sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Študentski svet veljavno sklepa z večino glasov navzočih članov, pod pogojem da je navzoča večina članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru odsotnosti predsednika pa podpredsednik.

78. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet oblikuje mnenja študentov PF za študentski svet UL ter voli člane organov PF in njihovih delovnih teles iz vrst študentov.

79. člen

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

5.6. KOMUNICIRANJE MED ŠTUDENTI IN ORGANI FAKULTETE

80. člen

V postopkih obravnave in odločanja o prošnjah in drugih vlogah študentov, o katerih odločajo organi PF skladno s Statutom UL in Pravili PF ter drugimi akti PF, poteka komuniciranje med študenti in organi pisno ali prek informacijskega sistema za študente (v nadaljevanju: ŠIS).

Šteje se, da študent soglaša s komuniciranjem prek ŠIS, razen če v svoji vlogi izrecno navede, da želi prejemati vse dokumente v fizični obliki po pošti na naslov, ki ga v vlogi navede.

81. člen

Študent poda vlogo v elektronski obliki preko ŠIS ob identifikaciji s svojim uporabniškim imenom in geslom. Morebitne priloge k vlogi lahko študent poda v elektronski (skenirani) obliki tudi prek elektronske pošte.

Če vloga v elektronski obliki ni podana skladno s prejšnjim odstavkom, se pošiljatelja z elektronskim sporočilom obvesti o pravilnem načinu vložitve vloge.

82. člen

Organi PF izdajajo odločitve o vlogah in drugih prošnjah študentov iz prvega odstavka 80. člena v elektronski obliki.

Odločitev je izdana v elektronski obliki, če je podpisana z elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom tiste osebe, ki jo je pristojna izdati, pa tudi, če je bila odločitev izdana v fizični obliki in je prenesena (skenirana) v elektronsko obliko s strani PF.

83. člen

Odločitve organov PF in drugi dokumenti se vročijo študentu v elektronski obliki prek ŠIS oziroma pisno po pošti.

Šteje se, da je dokument naslovniku vročen drugi delovni dan po dnevu zaznambe v ŠIS oziroma peti delovni dan po odpremi pošiljke na pošto. Datuma odpreme in vročitve se zaznamujeta z uradnim zaznamkom v dokumentih zadeve oziroma v ŠIS.

Če obstaja dvom, da se je študent imel možnost seznaniti z dokumentom, se lahko študenta pozove, da potrdi prejem dokumenta v elektronski obliki. Če tudi s tem dvom v uspešnost vročitve ni odpravljen, se dokument študentu vroči v fizični obliki skladno s splošnimi predpisi o vročanju ob smiselni uporabi pravil upravnega postopka. Uspešnost vročitve v primeru dvoma dokazuje organ PF.

6. ŠTUDIJSKI RED

84. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta izpolnil pogoje, določene s pravili, ki urejajo prehode na študijskem programu, v katerega je vpisan.

85. člen

Na redni študij se lahko vpiše tudi študent, ki je bil v nižji letnik vpisan izredno, pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov. Število vpisnih mest za prehod iz izrednega na redni študij je omejeno s številom mest za redni študij v prvem letniku. V primeru preseganja želja imajo prednost kandidati z boljšim uspehom pri študiju.

Na izredni študij se lahko vpiše tudi študent, ki je bil v nižji letnik vpisan redno, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik.

86. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, če je v tekočem letniku opravil študijske obveznosti v obsegu najmanj 40 kreditnih točk (ECTS) in če ima za to opravičene razloge, kot npr. materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

87. člen

Študentu se lahko v skladu z zakonom in statutom UL enkrat v času študija iz upravičenih razlogov iz prejšnjega člena status študenta podaljša za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

O vpisu iz prejšnjega člena ter podaljšanju statusa skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena odloča na podlagi prošnje študenta komisija za študentske zadeve.

Prošnjo mora študent podati v roku, ki ga za posamezno leto določi komisija za študentske zadeve. Rok se ne sme izteči po izteku roka za vpis na redni oziroma izredni študij.

V primeru podaljšanja statusa se študentu podaljša status vpisa na redni ali izredni študij glede na to, na kateri študij je bil študent vpisan v študijskem letu, preden je zaprosil za podaljšanje statusa.

88. člen

Študent, ki ne izpolni vseh pogojev, določenih s pravili, ki urejajo prehode na študijskem programu, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je v tem letniku opravil obveznosti vsaj v obsegu 30 ECTS.

89. člen

Študijske obveznosti študentov se opredelijo s študijskim programom, ki mora biti objavljen.

6.1. PREVERJANJE ZNANJA

90. člen

PF preverja znanje udeležencev študijskih programov v skladu z določili Statuta UL, Študijskim redom UL, študijskimi programi in študijskim redom PF.

91. člen

Oblike preverjanja znanja so:

a. izpiti,
b. kolokviji,
c. seminarske naloge,
č. druge oblike, določene s študijskim programom.

6.2. IZPITI

92. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je tako določeno s študijskim programom, obsega izpit tudi praktični del.

6.3. IZPITNI ROKI

93. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Za izpitni rok se šteje datum začetka opravljanja izpitov.

Izpitni roki so redni in izredni.

94. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko, izredna so novembra in januarja.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom fakultete, v okviru izpitnih obdobij, ki jih vsako leto določi Senat UL s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

95. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobij in se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom fakultete.

Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija, študentje s podaljšanim statusom in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

Študentje, ki so redno vpisani v višji letnik, lahko v izrednih izpitnih rokih opravljajo manjkajoče izpite nižjega letnika brez posebnih prošenj.

Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko opravlja izpit na podlagi dovoljenja prodekana za študijske zadeve in po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika ali status študenta s posebnimi potrebami.

Študent lahko opravlja izpit izven določenih rednih in izrednih izpitnih rokov, če so za to podani upravičeni razlogi (študenti s posebnim statusom, odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah ipd.) na podlagi dovoljenja prodekana za študijske zadeve in po dogovoru z izpraševalcem.

96. člen

Vrsta in način opravljanja izpitov ter redni in izredni izpitni roki pri posameznem predmetu se določijo s študijskim programom PF. S študijskim programom se tudi določi, kako se uspešno opravljene študijske obveznosti upoštevajo pri izpitni oceni in kateri študijski material lahko študentje uporabljajo na izpitu.

Če zaradi izrednih okoliščin pride do spremembe izpitnega roka na zgodnejši dan, mora biti izpitni rok razpisan najmanj 21 dni pred izpitom.

97. člen

Na isti dan ni mogoče razpisati dveh ali več izpitnih rokov za izpit pri obveznih predmetih istega letnika, ki se izvajajo v tekočem semestru. Med dvema zaporednima razpisanima rokoma istega predmeta mora preteči vsaj deset dni.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

98. člen

Za učne enote, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo, se:

a. v prvem študijskem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke,
b. v drugem študijskem letu po prenehanju izvajanja določi vsaj en izpitni rok,
c. v tretjem in naslednjih študijskih letih po prenehanju izvajanja vsaj en izpitni rok določi na pisno pobudo vsaj enega študenta.

6.4. PRIJAVLJANJE IN ODJAVLJANJE

99. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Negativna ocena na izpitu ne razveljavi rezultatov sprotnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja ter drugih obveznosti, ki so bile uspešno opravljene v tekočem ali prejšnjih dveh študijskih letih, kadar te predstavljajo pogoj za pristop k izpitu

100. člen

Kandidat, ki je opravil vse izpite in druge obveznosti prejšnjega letnika, vendar po poteku roka, ki je bil določen za vpis na redni ali izredni študij, lahko predčasno opravlja izpite iz največ štirih predmetov višjega letnika. Prijava po tem odstavku velja le za enkratno opravljanje izpitov v študijskem letu, v katerem so bili prijavljeni.

Po prejšnjem odstavku lahko kandidat opravlja izpit šele po zaključku predavanj pri predmetu, ki je predmet izpita, če ima opravljene vse študijske obveznosti, ki so pogoj za pristop k izpitu in pod enakimi pogoji, kot velja za študente tega letnika.

101. člen

K izpitu lahko pristopi kandidat, ki se je preko študentskega informacijskega sistema za izpit prijavil vsaj pet dni pred rokom.

102. člen

Pri ustnih izpitih oziroma ustnem delu izpita mora izpraševalec znotraj razporeda za posamezni dan objaviti urni razpored izpitov.

Časovni razpored izpitov mora biti ustno ali pisno objavljen pred začetkom ustnih izpitov oziroma ustnega dela izpita.

103. člen

Kandidat se lahko preko študentskega informacijskega sistema od izpita odjavi najpozneje do 12. ure na dan pred izpitom.

Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu na dan, ki je bil zanj določen.

Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno. O opravičenosti razloga odloči prodekan za študijske zadeve.

104. člen

Referat za študentske zadeve mora izpraševalcu oziroma predsedniku izpitne komisije na dan izpita sporočiti končni seznam kandidatov za izpit.

Šteje se, da je kandidat pristopil k izpitu, ko se je javil pri preverjanju navzočnosti prijavljenih kandidatov oziroma, če preverjanja navzočnosti ni bilo, ko je prejel prvo vprašanje.

6.5. OPRAVLJANJE IZPITOV

105. člen

Izpit se lahko začne najprej ob 7. uri in konča najpozneje do 20. ure. Izpiti se praviloma opravljajo od ponedeljka do petka, izjemoma tudi v soboto, vendar se morajo končati do 13. ure.

106.
člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s študentom.

Ustni izpit je javen.

Posamezni študent opravlja ustni izpit največ dve šolski uri. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov.

107. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge.

Pisni in ustni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora izpraševalca s študentom. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni z enotno oceno.

108. člen

Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, mora biti izpit zaključen najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka izpita.

109. člen

Izpraševalec najpozneje dva dni pred izpitom izpitna vprašanja posreduje referatu, ki je dolžan zagotoviti fotokopiranje in na zahtevo izpraševalca zagotoviti, da se izpitna vprašanja vložijo v žigosan dvojni list papirja za vsakega prijavljenega študenta.

110. člen

Izpraševalec je dolžan študente, ki pristopijo k izpitu, obvestiti o dovoljenih pripomočkih na izpitu in o tem, koliko točk je vreden odgovor na določeno vprašanje, ali se upoštevajo tudi negativne točke in ali je lahko pravilnih več ali le en odgovor.

111. člen

Pri pisanju pisnega izpita študentje v prostoru sedijo tako, kot jih razporedi izpraševalec. Izpraševalec preveri navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov.

Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem storita hujšo kršitev obveznosti študenta, ki se kaznuje v skladu s Statutom UL in Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov UL.

112. člen

Vsi študentje, ki pristopijo k izpitu, morajo imeti dokument za dokazovanje istovetnosti. Če identitete ni mogoče preveriti, študent ne sme pristopiti k opravljanju izpita.

113. člen

Študentje razen izrecno dovoljenega študijskega materiala in drugih dovoljenih pripomočkov ne smejo imeti ničesar v dosegu rok.

Študentje se med izpitom ne smejo sporazumevati med seboj.

Študentje med izpitom ne smejo motiti drugih študentov. Študent med opravljanjem pisnega izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme zapustiti prostora, v katerem opravlja pisni izpit.

Študentje morajo na vprašanja odgovarjati na izpitnih listih, ki morajo biti ves čas na mizi. Odgovori, ki so napisani z grafitnim svinčnikom, se ne ocenijo.

Če študent krši pravila, določena v tem členu, se mu izpit odvzame in oceni negativno.

6.6. OCENJEVANJE IN OBJAVA REZULTATOV

114. člen

Kandidat, ki je k izpitu pristopil, dobi oceno v skladu s statutom UL.

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

10 – (odlično: izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami),
9 – (prav dobro: zelo dobro znanje z manjšimi napakami),
8 – (prav dobro: dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi),
7 – (dobro: dobro znanje z več pomanjkljivostmi),
6 – (zadostno: znanje ustreza le minimalnim kriterijem),
5 – (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Izpit je opravljen uspešno, če študent dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

115. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je to določeno s Statutom UL, Študijskim redom UL, s študijskim programom in Pravili PF.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo habilitirani visokošolski učitelj.

116. člen

Oceno ustnega izpita razglasi izpraševalec takoj po koncu opravljanja izpita.

Izvajalec izpita mora študente, ki so se udeležili pisnega izpita, ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov seznaniti z izpitnimi ocenami najpozneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita z objavo ocen v študentskem informacijskem sistemu.

Če se izpit opravlja kot kombinacija različnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (na primer kot pisni in ustni izpit), mora biti izpit zaključen najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka izpita, vendar ne po zaključku izpitnega obdobja. Datum ustnega dela izpita objavi referent za študentske zadeve na podlagi dogovora z izvajalcem izpita skupaj z rezultati pisnega dela izpita.

Izvajalec izpita mora referatu dostaviti podpisan izpitni seznam končnih ocen najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka ocenjevanja.

117. člen

Študent ima v roku sedem dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Ocenjevalec je dolžan zagotoviti vpogled.

Vpogled se praviloma izvaja v okviru rednih kontaktnih in govorilnih ur ocenjevalca. Ocenjevalec lahko hkrati z objavo rezultatov izpita določi dodatni čas in kraj vpogleda. Če študent in ocenjevalec pri vpogledu ugotovita, da je prišlo pri ocenjevanju do očitnih napak (npr. napačen seštevek točk), ocenjevalec napako odpravi in po potrebi spremeni oceno.

Izpraševalec je dolžan pisni izdelek študenta hraniti 30 dni po objavi ocene, če študent oceni izpita ne ugovarja, sicer pa do konca postopka ugovora na oceno.

118. člen

Študent, ki misli, da je bil na izpitu krivično ocenjen, ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s Študijskim redom Univerze v Ljubljani, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloži zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša. Zahteva mora biti obrazložena in mora vsebovati natančne navedbe o zatrjevanih kršitvah. Nepopolna zahteva se zavrže.

Dekan v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je študent

vložil zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Če je vložena zahteva pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po imenovanju ponovno izpraša in oceni študenta.

Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju študentov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

119. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja trikrat, na študiju tretje stopnje pa enkrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na podlagi uspešne zahteve iz prejšnjega člena. Prodekan za študijske zadeve lahko na prošnjo študenta ter ob mnenju nosilca predmeta, pri katerem študent želi opravljati izpit, študentu dovoli četrto ponavljanje, na študiju tretje stopnje pa drugo ponavljanje izpita le, če iz rezultatov študentovega dosedanjega dela in nadaljnjih prizadevanj za pridobitev manjkajočega znanja utemeljeno izhaja, da bo izpit lahko opravil.

Med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim prvim ponavljanjem ne sme miniti manj kot 14 dni.

Četrto in peto opravljanje izpita, na študiju tretje stopnje pa tretje, se opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Najmanj en član izpitne komisije mora biti visokošolski učitelj, habilitiran za področje, v katerega spada predmet. Člane izpitne komisije imenuje predstojnik katedre, v okviru katere se izvaja predmet. Na prošnjo študenta lahko prodekan za študijske zadeve odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Študent lahko pred zaključkom študija ponovno opravlja izpit, ki ga je že uspešno opravil. Izpit pri posameznem predmetu lahko študent ponovno opravlja le enkrat. Ponovno opravljanje ni mogoče pri izpitu, pri katerem je bil študent dvakrat ali večkrat neuspešen. V primeru ponovnega opravljanja izpita velja višja ocena. V evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

Pri ponovnem opravljanju izpitov po prejšnjem odstavku tega člena veljajo naslednje omejitve.

a. Študent prvega letnika prvostopenjskega ali enovitega magistrskega študija in študent ali absolvent drugostopenjskega magistrskega študija lahko ponovno opravlja največ en izpit.
b. Študent drugega letnika prvostopenjskega ali enovitega magistrskega študija lahko ponovno opravlja največ dva izpita.

c. Študent tretjega letnika prvostopenjskega ali enovitega magistrskega študija lahko ponovno opravlja največ tri izpite.
č. Študent četrtega letnika ali absolvent prvostopenjskega študija in študent četrtega letnika enovitega magistrskega študija lahko ponovno opravlja največ štiri izpite.
d. Študent petega letnika ali absolvent enovitega magistrskega študija lahko ponovno opravlja največ pet izpitov.
Število izpitov, ki jih študent lahko ponovno opravlja v posameznem letniku, se zmanjša za število izpitov, ki jih je študent že ponovno opravljal v nižjih letnikih.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

120. člen

Če pedagoški ali nepedagoški delavci fakultete namenoma ali iz malomarnosti kršijo tajnost izpitnih vprašanj, gre za težjo kršitev delovnih obveznosti, ki se kaznuje v skladu s Statutom UL in posebnim pravilnikom UL o disciplinski odgovornosti delavcev UL.

6.7. KOLOKVIJI IN PISNI PREIZKUSI ZNANJA

121. člen

Roki za kolokvije in pisne preizkuse znanja se določijo z delovnim načrtom, tako da je čim manj moteno redno pedagoško delo.

122. člen

Način ocenjevanja kolokvijev in pisnih preizkusov znanja ter morebitno upoštevanje ocen pri izpitni oceni se določi s študijskim programom.

6.8. ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

123. člen

Za zaključek prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Pravo je treba opraviti vse študijske obveznosti in izpite iz posameznih predmetov tega študijskega programa.

Za zaključek študija na programih druge stopnje je treba opraviti vse študijske obveznosti in izpite iz posameznih predmetov tega študijskega programa ter izdelati in uspešno zagovarjati magistrsko delo.

124. člen

Pravilnik o zaključku študija in magistrskem delu sprejme senat.

7. POSTOPEK ZA SPREMEMBO PRAVIL PF

125. člen

Predlog za začetek postopka za spremembo Pravil PF lahko da vsak organ PF in katedre.

O predlogu iz prejšnjega odstavka odloči senat.

Če senat odloči, da se postopek iz prvega odstavka tega člena začne, imenuje delovno skupino za pripravo predloga za spremembo Pravil PF.

126. člen

O predlogu za spremembo Pravil PF odloča senat po predhodnem mnenju organov PF in kateder, na katere se nanaša predlog spremembe.

Senat sprejme spremembo Pravil PF z večino glasov vseh svojih članov.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

127. člen

Dekan, prodekani, člani organov PF in njihovih delovnih teles, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh Pravil, jih opravljajo do izteka mandata.

Določila teh Pravil, ki opredeljujejo volitve oziroma imenovanja organov iz prejšnjega odstavka, se začnejo uporabljati za volitve oziroma imenovanja za naslednje mandatno obdobje.

128. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil PF prenehajo veljati Pravila PF z dne 19. 12. 2024.

Ta Pravila PF se objavijo na spletni strani PF in začnejo veljati z dnem, ko jih podpiše dekan.

V Ljubljani, 16. januarja 2025

Dekan,
prof. dr. Miroslav Cerar