NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI, ki vsebuje:

- *Poslovnik študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (POŠSPF-4), ki ga je Študentski svet Pravne fakultete sprejel na podlagi določb 1. Člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-3) na svoji redni seji dne 13. 5. 2022*
- *Sprememba Poslovnik študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (POŠSPF-4), ki jo je Študentski svet Pravne fakultete sprejel na svoji 9. redni seji dne 13. 10. 2025*

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI (PoŠSPF-4)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovnik) se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ŠSPF) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov in študentk v ŠSPF.

2. člen

(1) ŠSPF je organ študentov in študentk (v nadaljevanju: študentov) Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, ki je v svojem delovanju strokoven, neodvisen in nepristranski.

(2) Sestavlja ga devet članov ali članic (v nadaljevanju: članov), ki so predstavniki vseh študentov in pri svojem delovanju niso vezani na nikakršna navodila.

3. člen

Razmerja ŠSPF do Pravne fakultete, njenih organov in drugih organov Univerze v Ljubljani se urejajo na način, ki jih določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut UL), Poslovnik Študentskega sveta UL (v nadaljevanju: Poslovnik ŠSUL), Pravila Pravne fakultete, ta Poslovnik in drugi akti ŠSPF.

4. člen

(1) Delo ŠSPF je javno. Javnost seje je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje.

(2) Na predlog člana ŠSPF se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠSPF z navadno večino glasov.

5. člen

ŠSPF predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

6. člen

(1) ŠSPF ima svoj pečat.

(2) Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, pod njim napis: »Študentski svet«, ob spodnjem robu pa napis: »Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani«.

7. člen

Za delovanje ŠSPF se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika ŠSUL, če s tem Poslovnikom ali drugim pravilnikom ŠSPF ni drugače določeno.

II. KONSTITUIRANJE ŠSPF

1. Potrditev mandatov

8. člen

(1) ŠSPF potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi dekan Pravne fakultete.

(2) Mandat članov ŠSPF traja eno leto.

(3) ŠSPF opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠSPF.

(4) S prenehanjem mandata člana ŠSPF pridobi mandat naslednji kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve. Moški spol funkcij ŠSPF se v tem Poslovniku razume za oba spola.

(5) Šteje se, da članu ŠSPF mandat preneha z dnem, ko se ŠSPF o tem seznani oziroma z dnem, ko mu preneha status študenta. V primeru prenehanja mandata članu ŠSPF zaradi prenehanja statusa študenta zaradi zaključka študija lahko ŠSPF odloči, da se mandat tega člana ohrani do konstituiranja naslednje sestave ŠSPF. ŠSPF o podaljšanju mandata odloči z večino navzočih članov.

(6) Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

(7) ŠSPF potrdi mandat novemu članu ŠSPF na prvi naslednji seji po ugotovitvi Volilnega odbora Pravne fakultete o pridobitvi mandata iz 4. odstavka tega člena.

2. Volitve predsednika, podpredsednika in namestnikov ŠSPF

9. člen

(1) Na konstitutivni seji člani ŠSPF izvolijo iz svojih vrst predsednika, podpredsednika, namestnika predsednika in namestnika podpredsednika.

(2) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni obliki ali ustno na seji ŠSPF.

(3) Funkcija predsednika in podpredsednika ŠSPF je nezdružljiva s funkcijo predsednika ali podpredsednika Študentske organizacije Pravne fakultete.

(4) Za predsednika ŠSPF je izvoljen kandidat, za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.

(5) Namestnik predsednika in namestnik podpredsednika nadomeščata predsednika in podpredsednika na sejah ŠSUL, ki se jih predsednik in podpredsednik ne moreta udeležiti.

(6) Podpredsednik ŠSPF se imenuje na predlog Predsednika ŠSPF

(7) Namestnik predsednika se imenuje na predlog predsednika, namestnik podpredsednika pa na predlog podpredsednika.

(8) Podpredsednik, namestnik predsednika ter namestnik podpredsednika so imenovani, če za njihovo imenovanje glasuje večina vseh članov.«

3. Volitve tajnika ŠSPF

10. člen

(1) Kandidata za tajnika ŠSPF predlaga predsednik ŠSPF izmed članov ŠSPF.

(2) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov ŠSPF.

4. Nezdružljivost funkcij v ŠSPF

11. člen

(1) Funkcije v ŠSPF so med seboj nezdružljive.

III. DELOVNO PODROČJE ŠSPF

12. člen

(1) ŠSPF razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov Pravne fakultete, podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih habilitacije v naziv pedagogov in sodelavcev ter predstavlja mnenja študentov Pravne fakultete v ŠSUL in voli ter imenuje člane in članice delovnih teles in organov Pravne fakultete iz vrst študentov.

(2) ŠSPF lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana.

(3) Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, akti Univerze v Ljubljani ter Pravili Pravne fakultete.

IV. SEJE ŠSPF

1. Splošno o sejah

13. člen

(1) Seje ŠSPF so redne, izredne in korespondenčne.

(2) Redne in izredne seje se lahko v primeru utemeljenih razlogov izvedejo tudi s pomočjo ustreznih video in avdio elektronskih naprav ter programov, ki omogočajo preverjanje neposredne navzočnosti in sodelovanje članov ŠSPF na seji.

14. člen

Člani ŠSPF se udeležujejo sej ŠSPF, na njih odločajo ter sodelujejo pri delu in projektih ŠSPF.

15. člen

(1) Seje ŠSPF sklicuje predsedujoči ŠSPF na način, ki omogoča redno in učinkovito delovanje ŠSPF.

(2) Predsedujoči se določi skladno z določbami 18. člena tega Poslovnika.

(3) Redno sejo mora sklicati vsaj enkrat mesečno.

(4) Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za meseca julij in avgust.

16. člen

(1) Predsednik ŠSPF posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠSPF vsaj sedem dni pred sklicano redno ali izredno sejo, ostalo gradivo pa vsaj tri dni pred sklicano sejo.

(2) Predsednik ŠSPF skliče korespondenčno sejo vsaj dva dni pred sklicano sejo. Za glasovanje na korespondenčni seji mora biti na voljo najmanj 24 ur.

(3) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član ŠSPF vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji.

17. člen

(1) Izredno sejo ŠSPF lahko zahteva dekan Pravne fakultete, predsednik ŠSPF, tretjina članov ŠSPF ali 30 študentov Pravne fakultete.

(2) V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠSPF, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠSPF je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh delovnih dni sklicati izredno sejo ŠSPF

(3) Če predsednik ŠSPF izredne seje ne skliče v roku treh delovnih dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

18. člen

(1) Seji ŠSPF predseduje predsednik ŠSPF, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠSPF.

(2) Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, seji predseduje namestnik predsednika oziroma namestnik podpredsednika.

(3) Če na seji ni nobenega od zgoraj navedenih članov ŠSPF, seji predseduje najstarejši navzoči član ŠSPF.

2. Potek seje

19. člen

(1) Predsedujoči najprej ugotovi ali je ŠSPF sklepčen.

(2) ŠSPF je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov ŠSPF.

20. člen

(1) ŠSPF na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnikov prejšnjih sej, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev.

(3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(4) Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik.

(5) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠSPF brez razprave. Izjemoma ŠSPF opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠSPF.

(6) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

21. člen

(1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠSPF.

(2) Predsedujoči ŠSPF lahko dodeli besedo tudi drugemu, ki ni član ŠSPF, če temu ne nasprotuje večina navzočih članov ŠSPF.

(3) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsednik zahteva, da se ga s seje odstrani. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

22. člen

(1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo ŠSPF, če se ugotovi, da ŠSPF ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklene ŠSPF z večino svojih članov.

(3) Predsedujoči konča sejo ŠSPF, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Odločanje

23. člen

ŠSPF veljavno odloča, če je sklepčen.

24. člen

ŠSPF odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s Statutom UL, Pravili Pravne fakultete ali s tem Poslovnikom določena drugačna večina. Kot opredeljeni glas se šteje glas ZA oziroma PROTI.

25. člen

(1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu akta.

(2) Če je podanih več predlogov akta, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.

(3) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠSPF zahteva, da se glasuje tajno.

(4) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠSPF takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠSPF.

26. člen

(1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in na koncu kdo je vzdržan.

(2) Član ŠSPF ima pravico do obrazložitve svojega glasu.

(3) Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

27. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

4. Zapisnik seje

28. člen

(1) O poteku seje ŠSPF piše zapisnik tajnik ŠSPF. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.

(2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

(3) Zapisniki sej so javni in se objavijo na uradni spletni oglasni deski ŠSPF.

(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V. NOSILCI FUNKCIJ ŠSPF

29. člen

Nosilci funkcij v ŠSPF so:
- predsednik;
- podpredsednik;
- tajnik;
- namestnik predsednika;
- namestnik podpredsednika;
- predstavnik ŠSPF v Študentski organizaciji Pravne fakultete.

1. Predsednik ŠSPF

30. člen

Predsednik ŠSPF:
- predstavlja ŠSPF;
- sklicuje in vodi seje ŠSPF;
- predlaga imenovanje podpredsednika in tajnika;
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSPF;
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete;
- skrbi za izvajanje Poslovnika ŠSPF;
- sodeluje s ŠSUL, Študentsko organizacijo Pravne fakultete ter društvi in interesnimi skupinami študentov;
- vodstvu fakultete poda predloge za priznanja Univerze v Ljubljani;
- opravlja druge naloge v skladu s tem Poslovnikom in drugimi akti ŠSPF.

(2) Predsednik ŠSPF ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v ŠSUL, na način, da mu skladno s poslovnikom ŠSUL da pooblastilo za udeležbo na sejah ŠSUL. Predsednika lahko na sejah ŠSUL nadomešča tudi drug pooblaščenec, ki je član ŠSPF.

2. Podpredsednik ŠSPF

31. člen

(1) Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Podpredsednik ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v ŠSUL, kadar tako določa Statut UL

ali Poslovnik ŠSUL. Podpredsednika lahko na sejah ŠSUL nadomešča tudi drug pooblaščenec, ki je član ŠSPF.

(3) Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

3. Tajnik ŠSPF

32. člen

(1) Tajnik je na sejah dolžan pisati zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva ŠSPF.

(2) Arhiv ŠSPF obsega akte ŠSPF, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji.

(3) Tajnik ŠSPF je s strani ŠSPF pooblaščen za posredovanje dokumentov ŠSPF vsakokratnemu prosilcu za dostop.

VI. AKTI ŠSPF

33. člen

ŠSPF sprejema Poslovnik ŠSPF, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

34. člen

Predloge aktov lahko predlaga vsak član ŠSPF. Razen v primeru Poslovnika ŠSPF in pravilnikov, katerih spremembe lahko predlagajo najmanj trije člani ŠSPF ali predsednik ŠSPF.

35. člen

(1) Akti ŠSPF se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov ŠSPF, če ni s tem Poslovnikom drugače določeno.

(2) Poslovnik ŠSPF in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.«.

36. člen

Predsednik je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠSPF najkasneje v petih dneh po sprejemu na spletni strani ŠSPF oziroma na uradni oglasni deski ŠSPF.

37. člen

(1) ŠSPF odloča s sklepom, če ni s tem Poslovnikom, Pravili Pravne fakultete, Statutom UL, z Zakonom o visokem šolstvu ali Poslovnikom ŠSUL drugače določeno.

(2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(3) S pravilnikom ŠSPF se podrobneje uredijo posamezna področja delovanja.

(4) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠSPF se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za fakulteto, predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom UL, Pravili Pravne fakultete, akti ŠSPF ali akti ŠSUL.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

38. člen

(1) Predsednik ŠSPF razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa Pravne fakultete in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.

(2) Predstavnike študentov v organe in delovna telesa Pravne fakultete voli ŠSPF.

(3) Kandidature se vlagajo preko elektronske pošte na elektronski naslov ŠSPF, pisno predsedniku ŠSPF, ustno na seji ŠSPF, če je ta razpisana znotraj roka za oddajo prijav, razen v primeru 2. odstavka 39. člena. Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature oziroma kandidaturo.

(4) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠSPF. Vsak član ima toliko glasov, kolikor je razpisanih prostih mest. Razpravo o kandidaturah člani ŠSPF lahko opravijo brez navzočnosti javnosti.

(5) Tajno glasovanje je mogoče tudi v primeru izvedbe seje na daljavo, s pomočjo ustreznih spletnih orodij, ob pogoju, da je zagotovljena tajnost volitev, pri čemer se smiselno uporabljajo ostale določbe tega Poslovnika, ki urejajo tajne volitve.

(6) ŠSPF lahko odloči, z večino glasov navzočih članov, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

39. člen

(1) Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, razen če ta Poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

(2) Če na razpisano mesto ni prijavljenih kandidatov se lahko kandidature podajo tudi na redni ali izredni seji ŠSPF, sicer se razpis ponovi.

40. člen

(1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(2) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA«, proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda »PROTI«.

41. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine, ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

42. člen

Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Volitve oziroma imenovanja

43. člen

ŠSPF voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:
- Akademski zbor;
- Upravni odbor;
- Senat;
- Komisijo za študentske zadeve;
- Disciplinsko komisijo za študente;
- Komisijo za pritožbe študentov;
- Komisijo za študijske zadeve;
- Komisijo za znanstveno raziskovalno delo;
- Komisijo za kakovost;
- Komisijo za tutorstvo;
- Komisijo za doktorski študij;
- Komisijo za mednarodna tekmovanja;
- Študentsko organizacijo Pravne fakultete;
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov Pravne fakultete.

44. člen

(1) V Upravni odbor PF in Senat PF je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina vseh članov.

(2) V komisije in druga delovna telesa so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠSPF.

(3) V Študentsko organizacijo Pravne fakultete je imenovan kandidat za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.

(4) Funkcija predstavnika študentov v Komisiji za študentske zadeve je nezdružljiva s funkcijo predstavnika študentov v Komisiji za pritožbe študentov. Nezdružljivost velja tudi za nadomestne člane.

3. Disciplinska odgovornost predstavnikov študentov in nosilcev funkcij ŠSPF ter postopek za njihovo razrešitev.

45. člen

(1) Nosilce funkcij ŠSPF in predstavnike študentov v organih Pravne fakultete se lahko razreši iz naslednjih razlogov:
obsodilna sodba v disciplinskem postopku;
trikraten neopravičen izostanek z redne seje;
neupravičena izdaja osebnih podatkov;
hujša kršitev dolžnosti predstavnika študentov.

(2) Kot neopravičen izostanek z redne seje se šteje zlasti odsotnost brez zdravniškega opravičila ali odsotnost brez predhodnega utemeljenega obvestila predsedujočemu Študentskemu svetu. Za utemeljen razlog velja zlasti navedba predhodne nepremakljive obveznosti.

(3) Za hujšo kršitev dolžnosti se šteje zlasti:
- opustitev dolžnosti iz 49. člena tega Poslovnika;
- opustitev obvestila nadomestnemu članu o svoji odsotnosti;
- opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcije, ki jo opravlja.

(4) Ugotovitve o hujših kršitvah dolžnosti in morebitnimi kršitvami Pravilnikov o disciplinski odgovornosti študentov UL se posreduje v vednost Disciplinski komisiji.

(5) ŠSPF razrešuje svoje nosilce funkcij in predstavnike študentov, ki jih voli oziroma imenuje v organe fakultete in na druge funkcije na podlagi tega Poslovnika, po enakem postopku in z isto večino, kot je potrebna za njihovo imenovanje na to funkcijo.

(6) Obrazložen predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika lahko poda tretjina članov ŠSPF v obliki nezaupnice s protikandidatom.

46. člen

O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

4. Odstop nosilca funkcije ŠSPF, člana ŠSPF in predstavnika študentov v organih Pravne fakultete

47. člen

Vsak nosilec funkcije ŠSPF, član ŠSPF in predstavnik študentov v organih Pravne fakultete ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.

48. člen

(1) Nosilec funkcije ŠSPF ali predstavnik študentov v organih Pravne fakultete, ki poda veljavno odstopno izjavo, opravlja svoje delo dokler ŠSPF v skladu s tem Poslovnikom ne izvoli novega nosilca funkcije ŠSPF oziroma novega predstavnika študentov v organih Pravne fakultete.

(2) Šteje se, da nosilcu funkcije ŠSPF oziroma predstavniku študentov v organih Pravne fakultete preneha funkcija z dnem, ko se ŠSPF o tem seznani.

(3) V primeru, ko nosilec funkcije ŠSPF poda veljavno odstopno izjavo tudi kot član ŠSPF, se ravna po 4., 5., 6. in 7. odstavku 8. člena tega Poslovnika.

(4) Odstopna izjava člana ŠSPF je veljavna, če je v pisni obliki poslana dekanu Pravne fakultete in ostalim članom ŠSPF.

VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV

49. člen

(1) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih Pravne fakultete ter v Študentski organizaciji Pravne fakultete in drugi nosilci funkcij redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠSPF, ali pisno, predsedniku ŠSPF.

(2) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih Pravne fakultete, ki so imenovani kot člani imajo dolžnost poročanja njihovim nadomestnim članov oz. članom, ki jih na seji ni bilo, če jih organ ima.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

50. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe Poslovnika, razlaga Poslovnik med sejo predsedujoči.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi Poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠSPF.

X. SPREMEMBA POSLOVNIKA

51. člen

Spremembe Poslovnika se sprejemajo na redni ali izredni seji z dvotretjinsko večino glasov.

XI. KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji ŠSPF.

(2) Poslovnik ŠSPF se objavi na spletni strani Pravne fakultete in na uradni oglasni deski Študentskega sveta.

(3) Z dnem, ko začne veljati ta Poslovnik, preneha veljati Poslovnik Študentskega sveta (PoŠSPF-3), ki je bil sprejet dne 20. 4. 2021.

Maksim Miklič
Predsednik Študentskega sveta Pravne fakultete

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Maksim Miklič
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: a072a83b0000000057542406
Potrdilo veljavno od: 30.08.2022 do 30.08.2027
Čas podpisa: 11:39 27.10.2025